

## **Bijlage 1: Legkippen – Registratie productieplaats eieren**

### **Formulier voor registratie van productieplaats van eieren**

SANITEL-nummer van het beslag : .....

Uniek nummer bij het Agentschap (indien reeds bekend) : BE ..... (vier cijfers)

Aantal gescheiden gebouwen (hokken) : .....

MINIMALE REGISTRATIEGEGEVENS (verplicht vanaf 200 legkippen per productieplaats)

#### 1. Inrichting :

— Naam van de inrichting, in voorkomend geval : .....

— Adres : straat ..... Nr. ....

— Postcode : ..... Gemeente : .....

#### 2. Verantwoordelijke :

— Naam van de inrichting, in voorkomend geval : .....

— Adres : straat ..... Nr. ....

— Postcode : ..... Gemeente : .....

Tel. : ..... Fax : .....

— SANITEL-nummer van alle andere inrichtingen vanaf 200 legkippen waarvan dezelfde persoon de verantwoordelijke of de eigenaar is. Indien deze persoon de verantwoordelijke of de eigenaar is van inrichtingen gevestigd in een ander land, het adres van deze inrichtingen :

.....  
.....

#### 3. Eigenaar van de inrichting, indien verschillend van de verantwoordelijke :

— Naam van de inrichting, in voorkomend geval : .....

— Adres : straat ..... Nr. ....

— Postcode : ..... Gemeente : .....

Tel. : ..... Fax : .....

— SANITEL-nummer van alle andere inrichtingen vanaf 200 legkippen waarvan dezelfde persoon de verantwoordelijke of de eigenaar is. Indien deze persoon de verantwoordelijke of de eigenaar is van inrichtingen gevestigd in een ander land, het adres van deze inrichtingen :

.....  
.....

#### 4. Verdere informatie over de inrichting :

Aantal legkippen per gebruikt houderijsysteem

Houderijsysteem 0. BIO 1. Vrije uitloop 2. Scharrel 3. Kooi

Maximumcapaciteit per houderijsysteem .....

Handtekening van verantwoordelijke en datum : .....

## Bijlage 2: Legkippen – Eerste Registratie Veebeslag



Diergezondheidszorg Vlaanderen vzw

### ACTIVATIE EN/ OF HERACTIVATIE VAN EEN BESLAG / DIERSOORT

Rundvee : Uw bedrijfsdierenarts maakt dit formulier samen met de paspoorten over aan DGZ.  
 Overige diersoorten : U stuurt dit formulier naar DGZ - Dienst I & R .

Identificatie & Registratie Deinse Horsweg 1, 9031 Drongen Helpdesk: Tel. 070/22 00 23 Fax: 070/22 01 22 Email: I&R@dgz.be	Maatschappelijke zetel Deinse Horsweg 1, 9031 Drongen Tel.: 070/22 01 24 Fax: 070/22 01 25 Email: boekhouding@dgz.be	Labo West Industrielaan 29, 8820 Torhout Helpdesk Tel: 070/22 00 24 Fax: 070/22 01 23 Email: vetinfo@dgz.be	Labo Oost Hagenbroeksestw. 167, 2500 Lier
--	--	---	--

**A. Gegevens van het beslag (plaats waar de dieren gehuisvest zijn) (IN DRUKLETTERS)**

Straat + nr. : .....

Postnr. + deelgemeente : .....

Fusiegemeente : .....

Tel. : .....

Fax : .....

Beslagnummer op dit adres (indien gekend)      □ □ □ - □ □ □ □ □

**B. Gegevens van de diersoort(en) gehuisvest op bovenstaand beslag**  
*Kruis de te activeren en/of heractiveren diersoort(en) aan en vul, de eventueel bijkomende vragen, aan*

Rundvee     

Vleeskalveren     

Schapen       Type bedrijf <sup>(1)</sup>:       melk       vlees

Geiten       Type bedrijf <sup>(1)</sup>:       melk       vlees

Hertachtigen     

Varkens       Type bedrijf (*schrappen wat niet past*)  
 fokbedrijf - opfokbedrijf - biggenbedrijf - vermeerderingsbedrijf - vleesvarkensbedrijf - gemengd bedrijf -  
 gesloten bedrijf - zeugenbedrijf

Aantal stallen : .....

Aantal zeugenplaatsen : ..... Aanvoer biggen :  Ja  neen

Aantal vleesvarkensplaatsen : ..... Afvoer biggen :  Ja  neen

Pluimvee       Type bedrijf (*schrappen wat niet past*)  
*! 200 stuks of meer !*  
 Diersoort:      kip - kalkoen - parelhoen - fazant - eend - gans - kwartel - patrijs - duif  
 Categorie:      opfok voor fokpluimvee - vermeerdering - selectie - vleesproductie - sier - leghennen - uitzet als wild  
 opfok leghennen - leghennen: reforme dieren  
 andere: .....

Aantal Stallen: ..... Aantal Hokken: ..... Capaciteit (per soort en categorie): .....

Huisvesting:      bio - vrije uitloop - scharrel - kooi

Loopvogels       Broedcapaciteit : ..... eieren per week      Capaciteit : ..... equivalent <sup>(2)</sup>

**C. Gegevens van de bedrijfsdierenarts (IN DRUKLETTERS) (verplicht voor runderen, varkens en pluimvee)**

Naam + voornaam : .....      Ordenr. : .....

(of stempel)

Vorbehouden aan DGZ - dienst I&R	Vorbehouden aan de PCE		Visum van de Inspecteur-dierenarts
Datum binnen ..... Datum uitvoering .....	Vaststelling/Advies Inspecteur/Advies college		
	Datum .....	Gunstig advies (ja/ neen) .....	

(1) aankruisen wat van toepassing is; ingeval beide aanwezig zijn kruis 'melk' aan; in geval hobby: kruis 'vlees' aan  
 (2) 1 equivalent : 1 loopvogel van minder dan 15 maanden      5 equivalent : 1 emoe, nandoe of casuaris van meer dan 15 maanden  
 10 equivalent : 1 struisvogel van meer dan 15 maanden

D. Gegevens van de verantwoordelijke en klant (IN DRUKLETTERS)

<b>Diersoort</b> : .....	
<b>Verantwoordelijke</b> (moet een natuurlijk persoon zijn) Naam : ..... Voornaam : ..... Geboortedatum : ..... Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : ..... Postnr. + deelgemeente : ..... Fusiegemeente : ..... Tel. : ..... Fax : ..... GSM : ..... BTW-nr. : ..... Rekeningnr. : .....	<b>Facturatieadres (klant)</b> (indien verschillend van verantwoordelijke) <input type="checkbox"/> natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> rechtspersoon (firma) Naam : ..... Voornaam : ..... Geboortedatum : ..... Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : ..... Postnr. + deelgemeente : ..... Fusiegemeente : ..... Tel. : ..... Fax : ..... GSM : ..... BTW-nr. : ..... Rekeningnr. : .....
Datum : .....	Datum : .....
Handtekening verantwoordelijke :	Handtekening klant :

<b>Diersoort</b> : .....	
<b>Verantwoordelijke</b> (moet een natuurlijk persoon zijn) Naam : ..... Voornaam : ..... Geboortedatum : ..... Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : ..... Postnr. + deelgemeente : ..... Fusiegemeente : ..... Tel. : ..... Fax : ..... GSM : ..... BTW-nr. : ..... Rekeningnr. : .....	<b>Facturatieadres (klant)</b> (indien verschillend van verantwoordelijke) <input type="checkbox"/> natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> rechtspersoon (firma) Naam : ..... Voornaam : ..... Geboortedatum : ..... Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : ..... Postnr. + deelgemeente : ..... Fusiegemeente : ..... Tel. : ..... Fax : ..... GSM : ..... BTW-nr. : ..... Rekeningnr. : .....
Datum : .....	Datum : .....
Handtekening verantwoordelijke :	Handtekening klant :

**Bijlage 3: Legkippen: Meldingsformulier uitval ééndagskuikens**

Aantal uitgevallen eendagskuikens in de eerste week na aflevering

Per post, fax of e-mail versturen aan de toeleverende broeierij

**binnen 2 weken na de aflevering van de ééndagskuikens**

Naam pluimveehouder: .....

Beslagnummer: .....

Straat + gemeente: .....

Telefoonnummer: .....

Naam broeierij: .....

Datum aflevering kuikens: .....

Eventueel uniek lotnummer: .....

Uitval dag van aflevering: ..... kuikens

Uitval dag 1 na aflevering: ..... kuikens

Uitval dag 2 na aflevering: ..... kuikens

Uitval dag 3 na aflevering: ..... kuikens

Uitval dag 4 na aflevering: ..... kuikens

Uitval dag 5 na aflevering: ..... kuikens

Uitval dag 6 na aflevering: ..... kuikens

**Totale uitval:** ..... **kuikens**

Opgemaakt op .....

(naam en handtekening)

## **Bijlage 4: Legkippen: Stofstalen en Voederstalen**

Bij elke voederlevering wordt een nieuwe stofzak gebruikt.

Per levering bewaart de pluimveehouder een staal van:

- alle pluimveevoeders;
- alle enkelvoudige grondstoffen.

Van de grondstoffen die op het bedrijf zelf gewonnen en opgeslagen zijn, dient de pluimveehouder minstens één representatief voederstaal per productieronde te bewaren. Dit geldt eveneens voor grondstoffen die via graanregelingen van boer tot boer op het bedrijf worden opgeslagen.

De pluimveehouder ziet erop toe dat de stalen representatief zijn voor de levering en onder goede condities worden genomen en bewaard. De pluimveehouder heeft keuze tussen het nemen van stofstalen of voederstalen.

### 1. Ingeval van een stofstaal

- De volledige stofzak kan bewaard worden als stofstaal. In dit geval wordt de stofzak ordelijk, koel, droog en op een donkere plaats, vrij van ongedierte bewaard.
- De pluimveehouder kan eveneens een stofstaal bewaren die uit de stofzak genomen wordt. Hierbij kan hij als volgt tewerk gaan:
  - Het stofstaal wordt genomen na goede reiniging en ontsmetting van de handen evenals van het gebruikte materiaal (b.v. schepje);
  - Elk stofstaal wordt afzonderlijk verpakt;
  - Op de verpakking wordt de leveringsdatum en het nummer van de leveringsbon genoteerd;
  - De stofstalen worden ordelijk, koel, droog en op een donkere plaats, vrij van ongedierte bewaard.

### 2. Ingeval van een voederstaal

- De pluimveehouder gaat hierbij als volgt tewerk:
  - Het voederstaal wordt genomen na goede reiniging en ontsmetting van de handen evenals van het gebruikte materiaal (b.v. schepje);
  - Elk voederstaal wordt afzonderlijk verpakt;
  - Op de verpakking wordt de leveringsdatum en het nummer van de leveringsbon genoteerd. Voor zelf gewonnen en op het bedrijf opgeslagen grondstoffen volstaat het vermelden van de datum van staalname;
  - De voederstalen worden ordelijk, koel, droog en op een donkere plaats, vrij van ongedierte bewaard.

De staalnames zijn bedoeld als basis voor het tracementonderzoek. Deze stalen worden bijgevolg minstens bewaard totdat bekend is dat dergelijk tracementonderzoek vereist is.

## **Bijlage 5: Legkippen: Onderzoek Drink- en reinigingswater**

Hieronder worden de volgende punten achtereenvolgens omschreven omtrent het jaarlijks uit te voeren wateronderzoek:

1. Drinkwater: frequentie
2. Reinigingswater: frequentie
3. Procedure staalname
4. Aanvaarde onderzoekslaboratoria
5. Resultaten en maatregelen
6. Inzendformulier aanvraag labo-analyse.

1. Drinkwater: frequentie

- Er dient in principe een jaarlijks drinkwateronderzoek uitgevoerd te worden.
- De uit te voeren onderzoeken zijn afhankelijk van het type watersysteem en de oorsprong van het gebruikte water :

	Putwater	Leidingwater
Gesloten drinkwatersysteem	per put een chemisch en bacteriologisch onderzoek	hetzij: geen onderzoek, maar tijdens leegstand drinkwatersysteem reinigen en ontsmetten hetzij: bacteriologisch onderzoek in één hok
Open drinkwatersysteem	per put een chemisch onderzoek en per hok een bacteriologisch onderzoek	per hok een bacteriologisch onderzoek

- De staalname moet gebeuren:
    - tijdens de periode van juni tot september;
    - tijdens een productieronde.
2. Reinigingswater: frequentie
- Indien putwater als reinigingswater wordt gebruikt, dient er:
    - jaarlijks chemisch onderzoek per put. Indien het putwater ook als drinkwater gebruikt wordt, volstaat één chemisch onderzoek per jaar.
    - bacteriologisch onderzoek indien in alle hokken de score van het hygiënogram meer dan 1,5 aangeeft.

3. Procedure Staalname

- De pluimveehouder is verantwoordelijk voor correcte uitvoering van de staalname.
- Benodigdheden:
  - Voor een bacteriologisch onderzoek: een steriele fles van 1 liter, afgesloten met een steriele dop (kurk of schroefdop).
  - Voor een chemisch onderzoek: een steriele, bij voorkeur donkere fles van 250 ml, afgesloten met een steriele dop (kurk of schroefdop).
- Praktische uitvoering van de staalname:
  - De staalnemer draagt schone bedrijfskleding en wast en ontsmet zorgvuldig zijn handen alvorens de steriele fles en dop aan te raken.

- Indien het staal bedoeld is voor drinkwateronderzoek: het staal wordt zo proper mogelijk genomen op het einde van het drinkwatersysteem.
  - Indien het staal bedoeld is voor onderzoek op reinigingswater: het staal wordt zo proper mogelijk genomen een aftappunt.
  - Sluit de fles af, droog de buitenkant en voeg bij de fles het inzendformulier.
- Elke inzending moet vergezeld gaan van een ingevuld inzendformulier (zie 6.). De pluimveehouder is verantwoordelijk voor het binnenbrengen van het staal op het laboratorium.

#### 4. Onderzoekslaboratoria

De volgende laboratoria zijn gemachtigd om de onderzoeken uit te voeren:

- Laboratoria van Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw
- Laboratoria van ARSIA asbl • Lavetan NV, Nijverheidstraat 15, 2350 Vosselaar
- ProHealth BV, Schoutlaan 4a, NL-6002 EA Weert • Silliker NV, Hoogkamerstraat 42, 9100 Sint-Niklaas
- Elk laboratorium dat geaccrediteerd is voor het uitvoeren van drinkwateranalyses. 5. Resultaten en maatregelen

#### 5. Resultaten en maatregelen

- De resultaten van de onderzochte criteria worden genoteerd op het beproevingsverslag dat de vermelding van het inzendformulier overneemt. Het document wordt gezonden naar de pluimveehouder en naar de bedrijfsdierenarts. De beproevingsverslagen worden gedurende vijf jaar op het bedrijf bewaard.

	Norm	Tolerantie (toegestane afwijking)
<b>Bacteriologische parameters</b>		
Totaal kiemgetal	Max. 100.000 per ml	10%
Totaal E.coli	Max. 100 per ml	10%
Fecale streptococcen	Afwezig	Geen
<b>Chemische parameters</b>		
pH (zuurtegraad)	4-9	10%
Fe (ijzer)	2,5 mg/l	
Hardheid	20°D	
Nitriet	1,0 mg/l	10%

- Indien de bacteriologische normen boven de toegestane afwijking worden overschreden, dient het drinkwatersysteem zo spoedig mogelijk gereinigd en ontsmet te worden. Daarna volgt een nieuwe staalname om de bacteriologische kwaliteit van het drinkwater te controleren.
- Indien het putwater betreft dient tevens een staal aan de bron genomen te worden om de bacteriologische kwaliteit van het drinkwater te controleren.
- Chemische parameters bij putwater : Indien de zuurtegraad en/of het nitriet-gehalte de norm met meer dan 10% overschrijden, dan dienen passende maatregelen genomen te worden. Daarna volgt een nieuwe staalname om de chemische kwaliteit te controleren. Het putwater kan pas opnieuw gebruikt worden wanneer voldaan is aan de normen. Een te hoge score bij hardheid en ijzergehalte heeft geen directe consequenties. Een te hoge hardheid kan evenwel de werkzaamheid van sommige ontsmettingsmiddelen afremmen.



**Bijlage 6: Legkippen: Overeenkomst verantwoordelijke en bedrijfsdierenarts**

1. De ondergetekende .....(naam en voornaam)

.....(volledig adres)

Verantwoordelijke van het pluimveebeslag gelegen te

.....  
.....(volledig adres)

wijst aan als bedrijfsdierenarts voor het uitvoeren van de reglementaire controles op pluimvee:

dierenarts .....(naam en voornaam)

aangenomen dierenarts te .....(postnummer en gemeente)

..... (straat en nummer)

2. De ondergetekende, dierenarts ..... (naam en voornaam)

aangenomen dierenarts te .....(postnummer en gemeente)

ordnummer.....

verklaart kennis genomen te hebben van zijn aanwijzing als bedrijfsdierenarts door de dhr. /mevr

..... (naam en voornaam)

verantwoordelijke te .....(postnummer en gemeente)

voor het uitvoeren van de reglementaire controles en hiermede in te stemmen.

Hij verbindt zich ertoe in geval van verhindering of ziekte een aangenomen dierenarts ter vervanging aan te wijzen.

3. Opgesteld de .....

te.....

In twee exemplaren, waarvan één bestemd is voor de verantwoordelijke en één voor de dierenarts. De dierenarts maakt een kopie van zijn exemplaar over aan de inspecteur-dierenarts.

Handtekening van de verantwoordelijke,

Handtekening van de dierenarts,

.....

.....

## **Bijlage 7: Legkippen: Bezoekrapport Diergeneeskundige Bedrijfsbegeleiding**

### **II.C. Bezoekrapport in het kader van een bedrijfsbegeleidingsovereenkomst voor pluimvee**

Beslagnummer : .....

Datum : ..... / ..... / .....

Gezondheidstoestand van de dieren aanwezig op het bedrijf

	<b><u>Ja</u></b>	<b><u>Analyses</u></b>	<b><u>Diagnose</u></b>
Pluimvee			
- Spijsverteringsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- Ademhalingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- Bewegingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- Zenuwstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....
- Andere stoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	.....

Beheer van de geneesmiddelenreserve (Artikel 5, §3 van dit besluit)

- Geneesmiddelen met preventief karakter gebruikt in het kader van de normale bedrijfsplanning  
Correct gebruik op basis van de gegevens van het register :      JA       NEEN
- Geneesmiddelen bij gelegenheid gebruikt in het kader van de uitvoering van artikel 5, 2° van de wet op de uitoefening van de diergeneeskunde van 28 augustus 1991.  
Correct gebruik op basis van de gegevens van het register :      JA       NEEN
- Geneesmiddelen voor problemen die het voorwerp uitmaken van een initiële diagnose  
Correct gebruik op basis van de gegevens van het register :      JA       NEEN

Opmerkingen van de dierenarts :

.....  
.....  
.....

Opmerkingen van de verantwoordelijke :

.....  
.....  
.....

Handtekening van de verantwoordelijke	Handtekening en stempel van de dierenarts
---------------------------------------	---

## **Bijlage 8: Legkippen: Bemonsteringsmethode legkippen door de bedrijfsdierenarts (2007)/verantwoordelijke (vanaf 2008)**

### 1. Eendagskuikens

Inlegvellen: bij levering wordt een monster samengesteld bestaande uit 20 stukken van met feces bevulde inlegvellen. De stukken zijn minimaal 5 op 5 cm en maximaal 10 op 10 cm. De stukken moeten een representatief monster vormen voor de ganse toom. De stukken worden in een steriel pot (plastiek zak) verzameld en afgeleverd op het erkend laboratorium door de verantwoordelijke.

### 2. Tijdens de opfok en productieperiode

- Kooien
  - met mestbanden of mestschrapers: 2 stalen van 150 g natuurlijk gemengde mest van alle banden of schrapers, verzameld na het afdraaien van de mest.
  - Met trapkooien zonder schraper of banden: 2 stalen van 150 g gemengde verse mest verzameld op 60 verschillende plaatsen in de mestputten onder de kooien.
- Grondstallen (vrije uitloop en volièrestallen)
  - Alle stalen worden in het hok genomen.
  - Materiaal: 2 paar steriele, absorberende overschoenen, bevochtigd ofwel met 0,8% keukenzout + 0,1% pepton in steriel gedeïoniseerd water ofwel met steriel water.
  - Monster: de 2 paar overschoenen worden verdeeld over 2 steriele recipiënten.
  - Methode: Alle onderdelen van de stal, ook die met strooisel en latten, moeten representatief bemonsterd worden. Alle afzonderlijke hokken in de stal moeten bemonsterd worden. De stal wordt onderverdeeld in 2 delen. Elk deel wordt met 1 paar steriele overschoenen afgestapt.

### 3. Etikettering

Op elk monster worden volgende gegevens vermeld:

- 1) Beslagnummer
- 2) Stal en/of hoknummer
- 3) Datum staalname
- 4) Aard van het staal (inlegvel, overschoenen, mest)

## **Bijlage 9: Legkippen: Document Begeleiding Slachtpluimvee**

### **I. IDENTIFICATIE**

1. Identificatie beslag

Beslagnummer:  
Beslagadres:  
Naam verantwoordelijke:  
Adres:  
Postcode / woonplaats:  
Tel.:  
Fax:

2. Identificatie van de productieronde

Uniek lotnummer:  
Aantal stuks pluimvee bij opzet:  
Sterftepercentage:  
Datum van opzet:  
Soort en type:  braadkippen  legkippen  
 kalkoenen  Andere  
Kwalificatie (aangevraagd of bekomen):  A  B  C

### **II. RUBRIEK IN TE VULLEN DOOR DE BEDRIJFSVERANTWOORDELIJKE**

Voeders met verplichte wachttijd toegediend gedurende de laatste 6 weken				
Naam van het voeder	Gebruikte additieven met wachttijden			
	Naam van het additief	Begindatum	Einddatum	Wachttijd

Naar waarheid ingevuld door de bedrijfsverantwoordelijke (handtekening en datum):.....

### **III. RUBRIEK VOORBEHOUDEN AAN DE BEDRIJFSDIENARENARTS** (maximum 3 dagen voor het slachten)

1. Bedrijfsdierenarts : stempel / naam / ordnummer / telefoon / fax :

2. Vaccinaties gedurende de laatste 8 weken

Naam van het vaccin .....

Datum van toediening.....

3. Diergeneeskundige onderzoeken en behandelingen gedurende de laatste 6 weken						
Leeftijd	Ziekten	Sterfte aantal	Geneesmiddelen			
			Naam	Begindatum	Einddatum	Wachttijd

4. Resultaat laboratoriumonderzoeken voor de controle op zoönoseverwekkers

**Salmonella** Resultaat:  neg  pos

Referentienummer labo op analyseverslag .....

**Andere** Resultaat:  neg  pos

Referentienummer labo op analyseverslag.....

Totaal aantal bijlagen analyseverslag(en).....

Bovenvermelde dieren werden heden.....om.....door mij gezien en gezond bevonden en zijn volgens de gegevens waarover ik beschik op dit moment en na inzage van het bedrijfsregister geschikt bevonden voor het slachten.

Naar waarheid ingevuld door de bedrijfsdierenarts (handtekening en datum).....

### **IV. RUBRIEK VOORBEHOUDEN AAN DE VERVOERDER**

1. Naam van de vervoerder .....Nummerplaat van voertuig.....

2. Laadmelding: Datum van laden.....uur (aanvang).....

3. Vervoer

Aantal dieren opgeladen.....

Naam van het slachthuis.....gevestigd te (gemeente).....

Naar waarheid ingevuld door de vervoerder (handtekening en datum).....

OPMERKING: ALLE RUBRIEKEN MOETEN INGEVULD WORDEN OOK INDIEN ZE NIET VAN TOEPASSING ZIJN



Europese gemeenschap

Certificaat voor intracommunautaire handel

Deel II: Certificering	II; Informatie over de gezondheid *	II.a. Referentienummer Certificaat	II.b. Lokaal Referentienummer
	<p>Officiële dierenarts of officiële inspecteur                  Naam: (in hoofdletters) <span style="float: right;">Hoedanigheid en titel:</span></p> <p>Lokale veterinaire eenheid: <span style="float: right;">Nr. LVE</span></p> <p>Datum: <span style="float: right;">Handtekening:</span></p> <p>Stempel:</p>		

\* Specifieke gezondheidsvoorschriften die moeten worden ingevuld

Europese gemeenschap		Certificaat voor intracommunautaire handel	
<b>Deel III: Controle</b>	III.1. Datum van de controle	III.2. Referentienummer certificaat	
	III.3. Documenten controle EU_norm	NEEN <input type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> Niet conform <input type="checkbox"/>
	Aanvullende garanties	Conform <input type="checkbox"/>	Niet conform <input type="checkbox"/>
	Nationale eisen	Conform <input type="checkbox"/>	Niet conform <input type="checkbox"/>
	III.5. Fysieke controle	NEEN <input type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/>	Aantal gecontroleerde dieren: ..... Niet conform <input type="checkbox"/>
	III.7. Controle op het welzijn:	NEEN <input type="checkbox"/> Conform <input type="checkbox"/>	JA <input type="checkbox"/> Niet conform <input type="checkbox"/>
	III.8. Inbreuk op de wetgeving inzake dierenwelzijn	III.9. Overtreding van de gezondheidswetgeving	
	<input type="checkbox"/> III.8.1. Ongeldige vervoersvergunning <input type="checkbox"/> III.8.2. Niet-conforme vervoermiddelen <input type="checkbox"/> III.8.3. Overbelading (gemiddeld oppervlak) <input type="checkbox"/> III.8.4. Vervoertijden niet in acht genomen <input type="checkbox"/> III.8.5. Te weinig drinken of voer <input type="checkbox"/> III.8.6. Mishandeling of verwaarlozing van de dieren <input type="checkbox"/> III.8.7. Overige	<input type="checkbox"/> III.9.1. Geen/ongeldig Certificaat <input type="checkbox"/> III.9.2. Documenten niet Conform <input type="checkbox"/> III.9.3. Niet-geautoriseerd land <input type="checkbox"/> III.9.4. Niet-erkende regio/zone <input type="checkbox"/> III.9.5. Diersoort verboden <input type="checkbox"/> III.9.6. Geen aanvullende garanties <input type="checkbox"/> III.9.7. Bedrijf niet toegestaan <input type="checkbox"/> III.9.8. Zieke of verdachte dieren <input type="checkbox"/> III.9.9. Niet-conforme testresultaten <input type="checkbox"/> III.9.10. Geen/onwettige identificatie <input type="checkbox"/> III.9.11. Voldoet niet aan de nationale eisen <input type="checkbox"/> III.9.12. Onjuist adres van de plaats van bestemming <input type="checkbox"/> III.9.14. Overige	
	III.10. Gevolgen van het vervoer voor de dieren: Aantal dode dieren:.....Schatting:..... Aantal niet voor vervoer geschikte dieren:.....Schatting:..... Aantal geboorten of abortussen:.....	III.12. Follow-up van de quarantaine  111.12.1. Slacht/Euthanasie <input type="checkbox"/>  III.12.2. Ontslag <input type="checkbox"/>	
	III.11. Correctieve maatregelen <input type="checkbox"/> III.11.1. Vertrek uitgesteld <input type="checkbox"/> III.11.2. Overlandprocedure <input type="checkbox"/> III.11.3. Quarantaine <input type="checkbox"/> III.11.4. Slacht/euthanasie <input type="checkbox"/> III.11.5. Vernietiging van de karkassen/producten <input type="checkbox"/> III.11.6. Terugzending <input type="checkbox"/> III.11.7. Behandeling van de producten <input type="checkbox"/> III.11.8. Gebruik van de producten voor andere doeleinden Identificatie	III.12. Follow-up van de quarantaine  III.12.1. Slacht/ Euthanasie  III.12.2. Ontslag	
III.11. Correctieve Maatregelen III.11.1. Vertrek uitgesteld <input type="checkbox"/> III.11.2. Overlandprocedure <input type="checkbox"/> III.11.3. Quarantaine <input type="checkbox"/> III.11.4. Slacht/euthanasie <input type="checkbox"/> III.11.5. Vernietiging van de karkassen <input type="checkbox"/> III.11.6. Terugzending <input type="checkbox"/> III.11.7. Behandeling van de producten <input type="checkbox"/> III.11.8. Gebruik van de producten voor andere doeleinden <input type="checkbox"/> Identificatie:			
III.13. Plaats van de controle <input type="checkbox"/> Inrichting <input type="checkbox"/> Bedrijf <input type="checkbox"/> Verzamelcentrum <input type="checkbox"/> Bedrijfsruimte van de handelaar <input type="checkbox"/> Erkende organisatie <input type="checkbox"/> Spermacentrum <input type="checkbox"/> Haven <input type="checkbox"/> Vliegveld <input type="checkbox"/> Punt van uitgang <input type="checkbox"/> Overige			
III.14. Officiële dierenarts of inspecteur:  Lokale veterinaire eenheid <span style="float: right;">Nr. LVE</span>  Naam: (in hoofdletters):  Hoedanigheid en titel:  Datum: <span style="float: right;">Handtekening</span>			