

Bijlage 1: Runderen – Eerste registratie rundveebeslag

Dierengezondheidszorg Vlaanderen vzw

ACTIVATIE EN/ OF HERACTIVATIE VAN EEN BESLAG / DIERSOORT**Rundvee** : Uw bedrijfsdierenarts maakt dit formulier samen met de paspoorten over aan DGZ.**Overige diersoorten** : U stuurt dit formulier naar DGZ - Dienst I & R .

Identificatie & Registratie Deinse Horsweg 1, 9031 Drogen Helpdesk: Tel. 070/22 00 23 Fax: 070/22 01 22 Email: I&R@dgz.be	Maatschappelijke zetel Deinse Horsweg 1, 9031 Drogen Tel.: 070/22 01 24 Fax: 070/22 01 25 Email: boekhouding@dgz.be	Labo West Industrielaan 29, 8820 Torhout Helpdesk Tel:070/22 00 24 Fax: 070/22 01 23 Email:vetinfo@dgz.be	Labo Oost Hagenbroeksestw. 167, 2500 Lier
---	---	---	--

A. Gegevens van het beslag (plaats waar de dieren gehuisvest zijn) (IN DRUKLETTERS)

Straat + nr. :
 Postnr. + deelgemeente :
 Fusiegemeente :
 Tel. :
 Fax :
 Beslagnummer op dit adres (indien gekend) □ □ □ - □ □ □ □ □

B. Gegevens van de diersoort(en) gehuisvest op bovenstaand beslag*Kruis de te activeren en/of heractiveren diersoort(en) aan en vul, de eventueel bijkomende vragen, aan*Rundvee Vleeskalveren Schapen **Type bedrijf** ⁽¹⁾: melk vleesGeiten **Type bedrijf** ⁽¹⁾: melk vleesHertachtigen Varkens **Type bedrijf** (schrappen wat niet past)

fokbedrijf - opfokbedrijf - biggenbedrijf - vermeerderingsbedrijf - vleesvarkensbedrijf - gemengd bedrijf - gesloten bedrijf - zeugenbedrijf

Aantal stallen :

Aantal zeugenplaatsen :

Aantal vleesvarkensplaatsen :

Aanvoer biggen : Ja neenAfvoer biggen : Ja neenPluimvee **Type bedrijf** (schrappen wat niet past)*! 200 stuks of meer !*

Diersoort: kip - kalkoen - parelhoen - fazant - eend - gans - kwartel - patrijs - duif

Categorie: opfok voor fokpluimvee - vermeerdering - selectie - vleesproductie - sier - leghennen - uitzet als wild opfok leghennen - leghennen: reforme dieren

andere:

Aantal Stallen: Aantal Hokken: Capaciteit (per soort en categorie):

Huisvesting: bio - vrije uitloop - scharrel - kooi

Loopvogels

Broedcapaciteit : eieren per week

Capaciteit : equivalent ⁽²⁾**C. Gegevens van de bedrijfsdierenarts (IN DRUKLETTERS) (verplicht voor runderen, varkens en pluimvee)**Naam + voornaam :
(of stempel)

Ordernr. :

Voorbehouden aan DGZ - dienst I&R	Voorbehouden aan de PCE		Visum van de Inspecteur-dierenarts
<i>Datum binnen</i> <i>Datum uitvoering</i>	Vaststelling/Advies Inspecteur/Advies college		
	<i>Datum</i>	<i>Gunstig advies (ja/ neen)</i>	

(1) aankruisen wat van toepassing is; ingeval beide aanwezig zijn kruis 'melk' aan; in geval hobby: kruis 'vlees' aan

(2) 1 equivalent : 1 loopvogel van minder dan 15 maanden

5 equivalent : 1 emoe, nandoe of casuaris van meer dan 15 maanden

10 equivalent : 1 struisvogel van meer dan 15 maanden

D. Gegevens van de verantwoordelijke en klant (IN DRUKLETTERS)

Diersoort :	
Verantwoordelijke (moet een natuurlijk persoon zijn) Naam : Voornaam : Geboortedatum : Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : Postnr. + deelgemeente : Fusiegemeente : Tel. : Fax : GSM : BTW-nr. : Rekeningnr. :	Facturatieadres (klant) (indien verschillend van verantwoordelijke) <input type="checkbox"/> natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> rechtspersoon (firma) Naam : Voornaam : Geboortedatum : Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : Postnr. + deelgemeente : Fusiegemeente : Tel. : Fax : GSM : BTW-nr. : Rekeningnr. :
Datum :	Datum :
Handtekening verantwoordelijke :	Handtekening klant :

Diersoort :	
Verantwoordelijke (moet een natuurlijk persoon zijn) Naam : Voornaam : Geboortedatum : Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : Postnr. + deelgemeente : Fusiegemeente : Tel. : Fax : GSM : BTW-nr. : Rekeningnr. :	Facturatieadres (klant) (indien verschillend van verantwoordelijke) <input type="checkbox"/> natuurlijk persoon <input type="checkbox"/> rechtspersoon (firma) Naam : Voornaam : Geboortedatum : Geslacht : Mannelijk / Vrouwelijk Straat + nr. + bus : Postnr. + deelgemeente : Fusiegemeente : Tel. : Fax : GSM : BTW-nr. : Rekeningnr. :
Datum :	Datum :
Handtekening verantwoordelijke :	Handtekening klant :

Bijlage 2: Runderen – Melding in SANITEL van geboorte of vertrek van een rund

De melding van de geboorte van een kalf of het vertrek van een rund van het veebedrijf kan op drie manieren gebeuren:

per post telefonisch via internet.

De melkveehouder kiest de methode die best aansluit bij zijn bedrijfsvoering.

Melding per post

Bij geboorte van een kalf:

- De melkveehouder vult een geboortemeldingsformulier in en stuurt dat op naar DGZ/ARSIA.
- De geboorte wordt binnen de zeven dagen geregistreerd in Sanitel.
- De melkveehouder ontvangt een gedrukt identificatiedocument van het kalf.

Bij vertrek van een rund – bijvoorbeeld naar het slachthuis, een ander bedrijf of de markt, gebruikt de melkveehouder het vertrekluk van het identificatiedocument:

- Vertrekdatum wordt ingevuld.
- Luik wordt voorzien van handtekening.
- Sanitair vignet wordt op het luik gekleefd.
- Luik wordt opgestuurd naar DGZ/ARSIA binnen de zeven dagen na het vertrek van het rund.

De verzendingskosten vallen ten laste van de melkveehouder.

Telefonische melding (VRS)

De mogelijkheid voor telefonische melding moet vooraf worden aangevraagd bij DGZ/ARSIA.

De melding gebeurt via een voice response systeem (VRS).

- Nadat de melkveehouder het nummer heeft gevormd, brengt hij alle gevraagde gegevens in via de toetsen van de telefoon. De gegevens worden rechtstreeks ingebracht in Sanitel, waarbij er controles zijn ingebouwd om vergissingen te vermijden.
- Na elke geslaagde melding wordt een meldingsnummer gegeven. De melkveehouder noteert dit nummer zodat in geval van problemen hiernaar kan worden verwezen.
- Indien de melkveehouder geen meldingsnummer te horen krijgt, is de registratie in Sanitel niet gelukt. De meldingsprocedure moet dan worden herhaald.

De telefonische melding moet eveneens gebeuren binnen zeven dagen.

De telefoonkosten zijn ten laste van Sanitel.

Geboorteregistratieformulieren en vertreklukken worden op het melkveebedrijf bewaard, en eenmaal per jaar opgestuurd naar DGZ/ARSIA.

Melding via internet (Saninet)

De toegang via internet moet vooraf worden aangevraagd bij DGZ/ARSIA.

De melkveehouder moet beschikken over een aangepast programma en een toegangscode.

De veehouders die hun gegevens doorsturen via internet kunnen bovendien steeds alle bedrijfsgegevens rechtstreeks raadplegen in Sanitel.

Geboorteregistratieformulieren en vertreklukken worden op het melkveebedrijf bewaard, en eenmaal per jaar opgestuurd naar DGZ/ARSIA.

Bijlage 3: Runderen – Overeenkomst bedrijfsdierenarts en Plaatsvervanger

Overeenkomst tussen de verantwoordelijke en de bedrijfsdierenarts voor uitvoering van de bijzondere maatregelen van epidemiologisch toezicht op en de preventie van aangifteplichtige runderziekten

1. Ondergetekende, (naam en voornaam)
..... (volledig adres)

Verantwoordelijke van het beslag met nr. gelegen te :
..... (volledig adres)

duidt in toepassing van artikel 2 van het koninklijk besluit van 28 februari 1999 houdende bijzondere maatregelen van epidemiologisch toezicht op en de preventie van aangifteplichtige runderziekten

Dr. (naam en voornaam)
aan, erkende dierenarts te (postcode en gemeente)
..... (straat en nummer)

als bedrijfsdierenarts belast met de uitvoering van de bijzondere maatregelen van het epidemiologisch toezicht en de preventie van aangifteplichtige runderziekten.

2. Ondergetekende, Dr. (naam en voornaam)
erkende dierenarts te (postcode en gemeente)

ingeschreven bij de Orde onder het nummer verklaart kennis genomen te hebben van zijn aanduiding als bedrijfsdierenarts door de heer/Mevrouw

..... (naam en voornaam)
..... (volledig adres)

verantwoordelijke van het beslag met nr.
voor de uitvoering van bijzondere maatregelen van het epidemiologisch toezicht en de preventie van aangifteplichtige runderziekten.

3. Gedaan te, op

In twee exemplaren, één voor de verantwoordelijke en één voor de dierenarts die een afschrift van zijn exemplaar zal overmaken aan de inspecteur-dierenarts.

Handtekeningen :

Verantwoordelijke,

Bedrijfsdierenarts,

Overeenkomst ter aanduiding van een plaatsvervangend dierenarts

Ondergetekende (naam en voornaam)

..... (volledig adres)

verantwoordelijke van het beslag met nr. gelegen te :
..... (volledig adres)

en ondergetekende, Dr. (naam en voornaam)

bedrijfsdierenarts voor bovengenoemd beslag, ingeschreven bij de Orde onder het nummer
gedomicilieerd te (postcode en gemeente)

..... (straat en nummer)

duiden in onderling akkoord, Dr. (naam en voornaam)

erkende dierenarts te..... (postcode en gemeente)

..... (straat en nummer)

aan, als plaatsvervangend bedrijfsdierenarts voor het hier bovengenoemd rundveebeslag.

2. Ondergetekende, Dr. (naam en voornaam)

erkende dierenarts te (postcode en gemeente)

ingeschreven bij de Orde on het nummer verklaart kennis genomen te hebben van zijn aanduiding als plaatsvervangend bedrijfsdierenarts door de heer/Mevrouw

..... (volledig adres)

voor het beslag met nr.

3. Deze aanduiding loopt ten einde binnen de dertig dagen die volgen op de ontbinding door één van beide partijen van de overeenkomst tussen de verantwoordelijke en de bedrijfsdierenarts voor de uitvoering van bijzondere maatregelen van het epidemiologisch toezicht en de preventie van aangifteplichtige runderziekten.

4. Gedaan te, op

in drie exemplaren, één voor de verantwoordelijke, één voor de bedrijfsdierenarts en één voor de plaatsvervangend bedrijfsdierenarts die een afschrift van zijn exemplaar aan de inspecteur-dierenarts zal overmaken.

Handtekeningen :

Verantwoordelijke,

Bedrijfsdierenarts,

Plaatsvervangend bedrijfsdierenarts,

Bijlage 4: Runderen – Bezoekrapport Diergeneeskundige Bedrijfsbegeleiding

BIJLAGE II bij het Koninklijk Besluit van 10 april 2000 houdende bepalingen betreffende de diergeneeskundige bedrijfsbegeleiding

II.A. Bezoekrapport in het kader van een bedrijfsbegeleidingsovereenkomst voor runderen

Beslagnummer :

Datum : / /

Gezondheidstoestand van de dieren aanwezig op het bedrijf

	<u>Ja</u>	<u>Analyses</u>	<u>Diagnose</u>
Kalveren : - Spijsverteringsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ademhalingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zenuwstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Runderen (- dan 2 jaar) : - Spijsverteringsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Ademhalingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zenuwstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Volwassen Runderen : - Ademhalingsstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Melkgiftestoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Voortplantingstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Verwerpingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Zenuwstoornissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Beheer van de geneesmiddelenreserve (Artikel 5, §3 van dit besluit)

- Geneesmiddelen met preventief karakter gebruikt in het kader van de normale bedrijfsplanning
Correct gebruik op basis van de gegevens van het register : JA NEEN
- Geneesmiddelen bij gelegenheid gebruikt in het kader van de uitvoering van artikel 5, 2° van de wet op de uitoefening van de diergeneeskunde van 28 augustus 1991.
Correct gebruik op basis van de gegevens van het register : JA NEEN
- Geneesmiddelen voor problemen die het voorwerp uitmaken van een initiële diagnose
Correct gebruik op basis van de gegevens van het register : JA NEEN

Opmerkingen van de dierenarts :

.....

.....

.....

Opmerkingen van de verantwoordelijke :

.....

.....

.....

Handtekening van de verantwoordelijke	Handtekening en stempel van de dierenarts
---------------------------------------	---

Bijlage 5: Runderen – Het droogzetten van melkkoeien, een cruciale periode voor de uiergezondheid

Het beëindigen van de melkproductie, het stoppen met melken op het einde van de lactatie noemen we droogzetten. De periode waarin de koe niet meer wordt gemolken is de droogstand. In deze periode kunnen een aantal gezondheidsproblemen die optreden tijdens het begin van de nieuwe lactatie, voorkomen worden. Het gaat hier dan hoofdzakelijk over moeilijkheden bij het kalven, het ophouden van de nageboorte, baarmoederontstekingen, uieroedeem, uierontstekingen (gedurende de eerste drie maanden), verplaatsing van de lebmaag, acetonemie, acidose, kalverdiarree,

De fysiologische veranderingen tijdens de droogstand zijn belangrijk. Er is een wijziging in het hormonaal evenwicht, de inkrimping van de uier en later de nieuwe ontwikkeling van alveolair weefsel. Tevens zijn er veranderingen van de pensomvang en -structuur, van de voedingsbehoeften, van het metabolisme t.o.v. de lactatie, ...

Het droogzetten. Dit kan in één maal of progressief gebeuren en al dan niet gepaard gaan met een behandeling. Bij het droogzetten moet tevens het rantsoen aangepast worden. Complete rantsoenen zijn hier te vermijden omwille van mogelijke problemen met vervetting.

Ideaal worden de droogstaande koeien apart gehuisvest. Daardoor kan hun rantsoen beter afgestemd worden. Verder zal de melkafscheiding gemakkelijker afnemen als de dieren niet meer bij de koeien in productie aanwezig zijn tijdens de melkbeurten. Er is dan ook geen risico meer om een droogstaande koe te melken.

De duur van de droogstand. Hier wordt 40 tot 60 dagen geadviseerd i.f.v. de conditie van de koe, het aantal lactaties en het productieniveau

De droogstand, een risicoperiode voor de gezondheid van de uier. De droogstand is kritiek voor de ontwikkeling van nieuwe ontstekingen in de uier. De gevaarlijkste momenten zijn:

- de eerste dagen van de droogstand met het krimpen van de uier, met de degeneratie van het alveolair weefsel en met de ontwikkeling van een keratinestop in het melkkanaal van de spenen. Risico's in deze periode worden meestal goed beheerst als een droogzetpreparaat gebruikt wordt.
- de laatste dagen vóór het kalven met de ontwikkeling van de melkklieren, de afscheiding van de biestmelk en het openen van de speenkanalen.

De hygiënische huisvesting (proper en droog), het gebruik van dip- en spraymiddelen bij het begin en op het einde van de droogstand en het gebruik van coatingproducten die de spenen beschermen zijn belangrijk voor de preventie van om nieuwe uierontstekingen.

Behandelingen tijdens de droogstand. Preventieve of curatieve behandelingen tegen uierontstekingen tijdens de droogstand moeten goed overwogen worden en in elk geval niet systematisch gebeuren. Tijdens de droogstand worden wel bij voorkeur een aantal andere behandelingen uitgevoerd zoals: vaccinaties, ontworming, bestrijding van parasieten, ...

Voeding. Het voedingsniveau moet afhankelijk zijn van de conditie van de droogstaande koe. Het rantsoen moet specifiek zijn en aangepast aan de behoeften zodat tevens de lever ontlast wordt. De voeding in de droogstand moet rijk zijn aan ruwe celstof om de penswerking op peil te houden. Rantsoenen met teveel energie of teveel eiwit zijn af te raden. Er moet een specifieke aanvoer van mineralen zijn.

Op het einde van de droogstand krijgen de droogstaande koeien best reeds het rantsoen van de productieve.

Bijlage 6: Voorbereiding van de uier – Aanbevelingen

ALGEMEEN

De doelstelling van een goede uiervoorbereiding is drievoudig : het reinigen van de spenen, het stimuleren van de melkgifte en de controle van de eerste melkstralen. Er zijn verschillende werkwijzen die tot een goed eindresultaat kunnen leiden. Onafhankelijk van de gebruikte werkwijze, moet men er echter voor zorgen dat de spenen volledig droog zijn vooraleer het melkstel wordt aangehangen en dient uiteraard voorkomen dat er vreemde stoffen in de melk terecht komen. Om een goed resultaat te bekomen, dient elke methode consequent uitgevoerd te worden.

WERKWIJZEN

1. Afvegen en masseren met 1 droog papier per koe. Het reinigend effect is minimaal. Massage kan voldoende gebeuren. Bij bevulde uiers moet een andere methode (2. of 3.) gebruikt worden.
2. Wassen en masseren met de hand of met 1 doek nat gemaakt met lauwwarm water. Nadien afdrogen met 1 doek of 1 papier per koe. Herbruikbare doeken dienen goed gewassen en ontsmet tussen twee melkbeurten. Alles wat nat is moet ook afgedroogd worden.
3. Lauwwarm water met uierwasmiddel in emmer met zoveel katoenen doeken als koeien. De emmer wordt bij "veel" koeien opnieuw gevuld. Met 1 doek wordt 1 koe gereinigd. Deze doek wordt uitgewrongen (niet terug in emmer) en omgekeerd om de uier te drogen al masserend. De doeken dienen goed gewassen en ontsmet tussen twee melkbeurten. Alles wat nat is moet ook afgedroogd worden.
4. Spenen bevochtigen, met een "voorschuiimproduct" of met een ander toegelaten product, door middel van een adequaat recipiënt. Al masserend afdrogen met 1 papier per koe. Bij bevulde uiers moet een andere methode (2. of 3.) gebruikt worden. Voldoende aandacht moet besteed worden aan de onderkant van de uier.
5. Gebruik van papier geïmpregneerd met alcohol en chloorhexidine. Met 1 papier per koe wordt reiniging en massage uitgevoerd. Afdrogen is niet nodig door de aanwezigheid van alcohol. Papier best bewaren op kamertemperatuur en in gesloten verpakking. Bij bevulde uiers moet een andere methode (2. of 3.) gebruikt worden.
- 6 Gebruik van papier geïmpregneerd met uierwasmiddel onder droge vorm. Het papier wordt bevochtigd met lauwwarm water. Door middel van 1 papier per koe wordt een reiniging uitgevoerd. Alleen een minimale massage. Als de spenen en/of de uier nog nat zijn na de behandeling, moet er gedroogd worden met een droog papier. Bij bevulde uiers moet een andere methode (2. of 3.) gebruikt worden.
- 7 Gebruik maken van een apparaat voor mechanische voorbereiding. Dit is een toestel met drie draaiende borstels die de speen omvatten. Tegelijk wordt lauwwarm water met chloorhexidine toegevoegd. Na de wasbeurt laat men de borstels draaien, zonder watertoevoeging, om de spenen te drogen. Spenen en slotgat zijn goed zuiver en er is goede massage. Ook het drogen is goed. Bij bevulde uiers moet een andere methode (2 of 3) gebruikt worden.

Elke robot moet voorzien zijn van een adequate voorbehandeling. Aanbeveling: wanneer de reiniging gebeurt via de melkklauwen zelf dient bijzondere aandacht besteed te worden aan de scheiding van de melk en het reinigingswater.

Opmerkingen :

- Bij gebruik van papier wordt erop gelet dat het papier specifiek bestemd is voor uierhygiëne.
- Gebruikt papier wordt steeds vernietigd en blijft zeker niet rondslingeren in de melkplaats.
- Bij gebruik van katoenen doeken is het aangewezen om deze, tussen twee melkingen in, proper en droog te bewaren

Bijlage 7: Runderen – Adviesmodelregister vervoerder Runderen**REGISTER VERVOERDER RUNDEREN**

Bijlage V

Paginavan^③**LUIK 1**

Registratienummer van de

Nummerplaat van het

Vervoerder: BE:^①transportmiddel:^②

Algemene Informatie ^④	Laden ¹			Identificatie			Lossen ²		
	^⑤			^⑥			^⑦		
Belgisch erkenningsnummer van de handelaar of buitenlands nummer ³	Datum	Uur	Officieel nummer van de laadplaats	Officieel nummer van het herkomstbeslag	Officieel nummer van het dier	Nummer van het gezondheidscertificaat	Datum	Uur	Officieel nummer van de losplaats

Datum:

Handtekening : ^⑧¹: Oosprong (laden): beslag – verzamelcentrum – handelaar.²: Bestemming (lossen): beslag – verzamelcentrum – handelaar – slachthuis.³: erkenningsnummer van de handelaar voor wiens rekening het vervoer wordt uitgevoerd.**Te vermelden gegevens**^① : Door het FAVV toegekend toelatingsnummer van de vervoerder.^② : Nummerplaat van het gebruikte vervoermiddel (vrachtwagen, aanhangwagen) toegelaten door het FAVV.-^③ : Er is voor elk voertuig een register. De pagina's worden zo genummerd dat per dag een bundel wordt samengesteld.^④ : Algemene informatie

- Sanitelnummer van de handelaar voor wie het vervoer plaats vindt (bedrijfsnummer als het vervoer voor een landbouwer werd gedaan). Indien de vervoerder zijn eigen dieren vervoert, moet het nummer, niet worden ingevuld.

^⑤ : Inladen

- Datum en tijdstip van inladen
- Sanitelnummer van de plaats waar het dier werd ingeladen (al naargelang het geval: Sanitelnummer van het beslag, van het verzamelcentrum, van de handelaar, ...)

^⑥ : Identificatie (dit deel omvat informatie over het dier)

- Sanitelnummer van het laatste beslag waar het dier heeft verbleven, Sanitelnummer van het rund.
- Voor intracommunautair handelsverkeer of invoer: nummer van het gezondheidscertificaat dat met het dier overeenstemt.

^⑦ : Uitladen

- Datum en tijdstip van uitladen
- Sanitelnummer van de plaats waar het dier werd uitgeladen (al naargelang van het geval: Sanitelnummer van een beslag, van een verzamelcentrum, van een handelaar, van een slachthuis, ...).

® : Voor terugzending aan ARSIA/DGZ valideert de vervoerder de doorgestuurde gegevens door het register te dateren en te onderteken.

